

経理実務士  
認定申請書  
経理実務士補

学校受付No.

ふりがな 申請者氏名					印		
生年月日	昭・平	年	月	日生	性別	男・女	
現住所	〒				電話 ( )		
学校名							
卒業の部科							
入学・卒業 (見込み)年月	昭・平・令		年		月卒業		
全経検定 合格歴	科目	等級		施行年月日		施行回	
	必須科目	簿記	級		昭・平・令		回
		税法 <small>(旧:税務会計含む)</small>	所得税法	級	昭・平・令		回
			法人税法	級	昭・平・令		回
			消費税法	級	昭・平・令		回
	相続税法		級	昭・平・令		回	
	選択科目	珠算	段・級		昭・平・令		回
		計算実務	級		昭・平・令		回
電卓計算		段・級		昭・平・令		回	
コンピュータ会計		級		昭・平・令		回	
注意事項	<p>①<b>経理実務士</b> [1]簿記1級。(※1級合格証書を取得)          [1]~[3]の要件を全て満たすこと [2]所得税法・法人税法・消費税法(旧:税務会計)・相続税法3級以上のいずれか2科目。          [3]珠算・計算実務・電卓計算・コンピュータ会計2級以上のいずれか1科目。</p>						
	<p>②<b>経理実務士補</b> [1]簿記2級。(※2級商業簿記(旧:2級),2級工業簿記,1級商業簿記・会計学(旧:1級会計),          1級原価計算・工業簿記(旧:1級工業簿記)のいずれか1科目に合格)          [1]~[3]の要件を全て満たすこと [2]所得税法・法人税法・消費税法(旧:税務会計)・相続税法3級以上のいずれか1科目。          [3]珠算・計算実務・電卓計算・コンピュータ会計3級以上のいずれか1科目。</p>						
	③認定料として“経理実務士”・“経理実務士補”いずれも4,000円を納付すること。						
下記の欄は記入しないでください							
受付	発行	認定					

★個人情報保護のため、ご記入の内容は認定証書発行の目的にのみ使用します。