

経理実務士・経理事務士補 認定申請書

(個人用)

申請するものに○	経理実務士・経理実務士補					
ふりがな申請者氏名				印		
生年月日	西暦 昭和・平成	年 年	月 日	性別 男・女		
現住所	〒 -			電話		
全経検定 合格歴	必須科目	簿記	級	昭・平・令 年 月 日	回	
		税法 (旧:税務会計含む)	所得税法	級	昭・平・令 年 月 日	回
			法人税法	級	昭・平・令 年 月 日	回
			消費税法	級	昭・平・令 年 月 日	回
			相続税法	級	昭・平・令 年 月 日	回
	選択科目	珠算	段・級	昭・平・令 年 月 日	回	
		計算実務	級	昭・平・令 年 月 日	回	
		電卓計算	段・級	昭・平・令 年 月 日	回	
コンピュータ会計		級	昭・平・令 年 月 日	回		
注意事項	①経理実務士 □簿記1級。(1級合格証書を取得) □~③の要件を全て満たすこと ②所得税法・法人税法・消費税法(旧:税務会計)・相続税法3級以上のいずれか2科目。 ③珠算・計算実務・電卓計算・コンピュータ会計2級以上のいずれか1科目。					
	②経理実務士補 □簿記2級。[2級商業簿記(旧:2級), 2級工業簿記, 1級商業簿記・財務会計(旧:1級会計, 1級商業簿記・会計学), 1級原価計算・管理会計(旧:1級工業簿記, 1級原価計算・工業簿記) のいずれか1科目に合格] ②所得税法・法人税法・消費税法(旧:税務会計)・相続税法3級以上のいずれか1科目。 ③珠算・計算実務・電卓計算・コンピュータ会計3級以上のいずれか1科目。					
	③認定料 として“経理実務士”・“経理実務士補”いずれも4,000円を納付すること。					
下記の欄は記入しないでください						
受付	発行	認定	認定番号 : _____			
			登録番号 : A B C D E F G H			

★個人情報保護のため、ご記入の内容は認定証書発行の目的にのみ使用します。