

# 賛助会員入会申込書

記入例

会員の区分	(該当に○)	1. 個人 ⇒ 下記1. を記入 <b>2. 個人事業主</b> ⇒ 下記1. と2. を記入 3. 法人 ⇒ 下記3. を記入			
1. 個人会員	フリガナ	ゼンケイ タロウ ↓○ 生年月日			
	氏名	全経 太郎 昭和 xx 年 4 月 1 日 ○ 平成			
	〒	170 - XXXX (都道府県からご記入ください)			
	自宅住所	東京都豊島区池袋3丁目●●-△△			
	会員連絡先 E-mail	XXXXXXXXXX@XXX.XX.XX			
	会員緊急連絡先 携帯電話	090 - 0000 - 0000			
2. 事業所	事業所名	全経太郎公認会計士事務所			
	〒	170 - XXXX (都道府県からご記入ください)			
	所在地	東京都豊島区北大塚1丁目●-●●			
	TEL	03 - 0000 - 0000 E-mail			
	FAX	03 - 0000 - 0000 XXXXXXXXXXX@XXX.XX.XX			
3. 法人会員	法人名				
	フリガナ	役職名			
	代表者名				
	〒	- (都道府県からご記入ください)			
	所在地				
	TEL	- - E-mail			
	FAX	- -			
<p>公益社団法人全国経理教育協会          理事長 鈴木 一樹 殿</p> <p>貴協会に入会したいので、必要書類を添えて申し込みます。          入会後は、貴協会の定款及び各規程を遵守いたします。</p> <p style="text-align: right;">届出日 令和 XX 年 4 月 20 日</p> <p style="text-align: right;">氏名 全経 太郎 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">全経</span> ㊞</p>					
事務局 使用欄	受領日	年 月 日	会員コード No.		
	委員会	年 月 日	データ登録	年 月 日	担当
	理事会	年 月 日	案内発送	年 月 日	

※個人情報の取扱いについて

各書類にご記入頂いた個人情報は、当協会の運営に必要な業務のみに使用いたします。

※添付書類

- ① 定款及び登記簿謄本（個人及び個人事業主は住民票）
- ② 会員になる者（法人の場合は代表者）の履歴書
- ③ 会社案内又は事業案内、概要パンフレット（法人及び個人事業主）
- ④ 個人情報利用目的通知書兼同意書
- ⑤ その他協会が必要とする書類

