

令和7年度 検定試験のお知らせ(変更点含む)

目次

ページ数

1. 各種能力検定試験実施にあたって	1
2. 受験料・過去問題集価格改定 試験日程一部変更およびネット試験のお知らせ	3
3. PDF 過去問題集販売価格改定について.....	7
4. 受験要項の送付について	8
5. 税法の過去問題集に同梱していた解答用紙について	9
6. 合格証明書の手数料および合格履歴照会期間の変更について.....	10
7. 合格証書の氏名の記載変更申請書について.....	11
8. 令和7年度中小企業 BANTO 認定試験がリニューアルされます.....	12
9. 文書処理能力検定試験の変更点について	13
10. コンピュータ会計能力検定試験について	14
11. 令和7年度 e-ラーニングを利用した講習(事前学習)受講のお願い.....	15
12. 令和7年度検定試験運営マニュアル申込書.....	16
13. 令和7年度の試験会場認定に関する誓約書について	18

重 要

全経06検管発第78号
令和7年3月18日

試験実施責任者様

公益社団法人 全国経理教育協会
理事長 鈴木一樹
検定運営委員長 中島慎太郎
(公印省略)

各種能力検定試験実施にあたって

拝啓 時下、先生には益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。

日ごろは、本協会主催の各種能力検定試験につきまして、格別のご高配を賜わり厚く御礼申し上げます。

さて、本協会主催の各種能力検定試験は、「文部科学省後援」を得ているものであり、その公開性を尊重し、公正かつ厳正に実施することになっております。

試験会場で、問題漏えい等の不正行為が行われたことが判明したときは、当該受験を無効とし、試験会場に対する対応を協会内で設置した委員会で決定し、罰則として、試験会場取り消し(期限付き停止・無期停止)や注意勧告等を行なうこともありますので、試験会場におかれましては、試験日を厳守し、試験問題を実施直前まで開封しないようお願いいたします。

試験実施にあたっては厳正に行いますように、試験実施にかかわる教職員にご指導のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具

※中小企業BANTO認定試験は、中小企業庁後援となります。

社会福祉法人経営実務検定試験は、厚生労働省後援となります。本試験は、一般財団法人総合福祉研究会との共催試験です。

照会先：検定管理課

Mail : helpdesk@zenkei.or.jp

令和6年10月

公益社団法人 全国経理教育協会

受験料・過去問題集価格改定 試験日程一部変更およびネット試験のお知らせ ～ 令和7（2025）年度より実施 ～

令和7年度より、別紙のとおり受験料・過去問題集価格の改定および試験日程を一部変更させていただきます。

受験料・過去問題集価格改定

全国経理教育協会の検定試験受験料は、令和2年（2020）に800～100円の幅で値上げを行いました。これは平成31年（2019）より、消費税率が8%から10%に引き上げられたことを主な理由として改定しております。この間、消費者物価指数は8.6ポイント上昇し、特にロシアによるウクライナ侵攻以降の世界的な物価高騰も相まって、我が国においては政府を中心として健全な価格転嫁を要請しております。

全経においては、令和2年以来5年に亘って価格を据え置いて参りましたが、「受験料検討委員会」において慎重な議論を重ねた結果、令和7年度より別紙のとおり受験料および過去問題集価格の改定をさせていただくこととなりましたので、ご案内申し上げます。

なお、令和2年の価格改定時には会場費の見直しを行いましたが、今回は行わず、会場各校の教育充実に利用していただきたいと思いますと考えております。

試験日程一部変更およびネット試験

現状の受験者数よりニーズを鑑みて施行回数等の一部変更、および中小企業 BANTO 認定試験では内容を刷新し令和7年9月よりネット試験のみの実施といたします。

また、昨年令和6年より開始しました簿記能力検定試験のネット試験について、令和7年4月より「基礎簿記会計」を新たに追加いたします。

当協会は、引き続き安定的な検定試験の実施運営に取り組み、受験者や利用者（学校・企業）の皆様により良いサービスを提供できるよう努めてまいります。

何卒趣旨をご理解いただき、今後とも変わらぬご高配を賜りますようお願い申し上げます。

以上

令和7（2025）年度からの新受験料（税込）

※令和7（2025）年4月からです※

種目	級	新受験料	
簿記	上級	8,700円	
	1級商業簿記・財務管理	3,500円	
	1級原価計算・管理会計	3,500円	
	2級商業簿記	3,100円	
	2級工業簿記	3,100円	
	3級商業簿記	2,900円	
	基礎簿記会計	1,900円	
計算実務	1級	2,600円	
	2級	2,200円	
	3級	2,000円	
所得税法、法人税法、 消費税法、相続税法 ※各税法共通	1級	5,500円	
	2級	4,000円	
	3級	3,500円	
社会人常識マナー 文書処理	1級	5,000円	
	2級	3,400円	
	3級	2,900円	
	Japan Basic	2,700円	
	ワープロ1級	6,000円	
	ワープロ2級	4,600円	
	ワープロ3級	3,800円	
	ワープロ4級	2,800円	
	表計算1級	6,000円	
	表計算2級	4,600円	
	表計算3級	3,800円	
	表計算4級	2,800円	
	電卓計算	段位	3,400円
		1級	2,400円
2級		2,200円	
3級		1,900円	
4級		1,600円	
コンピュータ会計	1級	8,700円	
	2級	6,500円	
	3級	4,000円	
	初級	2,500円	
中小企業BANTO 認定試験		4,800円	
社会福祉法人経営 実務検定試験	ガバナンス	6,600円	
	経営管理	6,600円	
	会計1級	11,000円	
	会計2級	8,800円	
	会計3級	5,500円	
	入門	2,200円	

※一般財団法人総合福祉研究会との共催

※令和7（2025）年4月からです※

公益社団法人全国経理教育協会

令和7年度版 全経過去問題集定価一覧

※令和7年4月発刊予定(税法を除く)※

検定書籍名	級別	収録回数	実施回	定価	
				税抜	税込
簿記	1級商業簿記・財務会計	8回分	第210～217回	1,100円	1,210円
	1級原価計算・管理会計			1,100円	1,210円
	2級商業簿記			1,000円	1,100円
	2級工業簿記			1,000円	1,100円
	3級商業簿記			900円	990円
	基礎簿記会計			900円	990円
計算実務	1級	16回分	第108～123回	1,600円	1,760円
	2級			1,400円	1,540円
	3級			1,400円	1,540円
所得税法 法人税法 消費税法 ※7月発刊予定	1級	5回分	第110・112・113・ 115・116回	3,000円	3,300円
	2級		第111・113・114・ 116・117回	2,000円	2,200円
	3級		1,700円	1,870円	
社会人常識 マナー	1級	9回分	第44・46・48・50・52 ・54・56・58・60回	1,600円	1,760円
	2級			1,300円	1,430円
	3級			1,200円	1,320円
文書処理	ワープロ1級	9回分	第102～110回	1,700円	1,870円
	ワープロ2級			1,400円	1,540円
	ワープロ3級			1,300円	1,430円
	ワープロ4級			1,100円	1,210円
	表計算1級			1,700円	1,870円
	表計算2級			1,400円	1,540円
	表計算3級			1,300円	1,430円
	表計算4級			1,100円	1,210円
電卓計算	段位	15回分	第157～171回	1,000円	1,100円
	1級			900円	990円
	2級			900円	990円
	3級			800円	880円
	4級			800円	880円
電卓計算 伝票算	段位 伝票算	16回分	練習問題集です。 両面刷り。 左手めくり用、右手めくり用に対応しています。	400円	440円
	1級 伝票算			350円	385円
	2級 伝票算			350円	385円
	3級 伝票算			300円	330円
コンピュータ 会計 ※ご利用にあたり 弥生会計のソフトが 必要です。	1級	8回分	第42回～第49回	1,600円	1,760円
	2級			1,600円	1,760円
	3級			1,600円	1,760円
	初級			1,300円	1,430円

※令和7年度の過去問題集発刊時期は令和7年4月です。

※所得税法・法人税法・消費税法の発刊時期は令和7年7月です。

別紙③：令和7年度検定試験日程変更について

公益社団法人全国経理教育協会

	変更前		変更後	
	計算実務	10月	<u>1、2、3級</u>	10月
	1月	1、2、3級	1月	1、2、3級
税法	<u>5月</u>	<u>1級</u>		実施せず
	10月	1、2、3級	10月	1、2、3級
	2月	<u>2、3級</u>	2月	1、2、3級
社会人常識マナー	6月	<u>1、2、3級</u>	6月	2、3級
	7月	Japan Basic	7月	Japan Basic
	9月	<u>1、2、3級</u>	9月	2、3級
	12月	Japan Basic	12月	Japan Basic
	1月	1、2、3級	1月	1、2、3級
	<u>3月</u>	<u>Japan Basic</u>		実施せず
文書処理	7月	<u>1、2、3、4級</u>	7月	2、3級
	11月	1、2、3、4級	11月	1、2、3、4級
	2月	<u>1、2、3、4級</u>	2月	2、3級
電卓計算	5月	<u>段位、1、2、3、4級</u>	5月	1、2、3、4級
	7月	段位、1、2、3、4級	7月	段位、1、2、3、4級
	10月	<u>段位、1、2、3、4級</u>	10月	1、2、3、4級
	12月	段位、1、2、3、4級	12月	段位、1、2、3、4級
	2月	段位、1、2、3、4級	2月	段位、1、2、3、4級
中小企業	<u>9月</u>	—		ネット試験のみ
	<u>1月</u>	—		

※簿記能力検定試験、コンピュータ会計能力検定試験は変更ありません。

※日程（決定版）は3月上旬にホームページに掲載予定です。

以上

PDF 過去問題販売価格改定について

過去問題 PDF 販売サイトにおける PDF 販売価格についてご案内申し上げます。

令和 7 年度 4 月より、PDF の過去問題は下記の通り価格改定となります。

記

検定名	改定価格 (円・税込)
簿記上級	550
簿記	550
計算実務	550
社会人常識マナー	550
税法	550
相続税法（解説付）	880
電卓計算	330
文書処理	550
BANTO	550

※相続税法（解説付）の価格は変更ありません。



⇐過去問題 PDF 販売サイト

「https://www.zenkeikakomon.jp/#_1」

以上

受験要項の送付について

これまで、検定運営マニュアル送付時に、受験要項を同封しておりましたが、当協会でもペーパーレス化推進のため、令和6年度より同封を行わない対応とさせていただくことに、どうぞご理解をお願い申し上げます。

なお、同封はいたしませんので、下記の要領にて当協会HPより閲覧・印刷をしていただけますのでご活用ください。

記

- 当協会HP右上の「検索」入力欄に「要項」と入力し、検索→要項のページ

「要項」と入力 <https://www.zenkei.or.jp/youkou>



The image shows a screenshot of the ZENKEI website. At the top right, there is a search bar with the text '「要項」と入力' (Input 'Requirements') above it. To the right of the search bar is the URL 'https://www.zenkei.or.jp/youkou'. Below the search bar is a QR code. The website header includes the ZENKEI logo and navigation menu items like '能力検定試験', '試験会報', '検定申し込み', '合格証書等の発行', '検定試験場・市販テキスト', and '検定試験に関するQ&A'. The main content area features a red banner with the text '夢に日付を' (Give a date to your dream) and a small paragraph below it.

- それぞれの検定試験のページにある「受験要項」もリンクしています。

- 各検定試験受験要項のQRコードは下記です。

簿記



計算実務



税法(所得・法人・消費・相続)



社会人常識マナー



文書処理



電卓計算



コンピュータ会計



中小企業 BANTO



以上

税法の過去問題集に同梱していた解答用紙について

これまで税法の過去問題集に投げ込みにて同梱していた解答用紙について、ご案内申し上げます。

令和7年度より、諸般の事情により同梱をさせていただかないこととなりました。

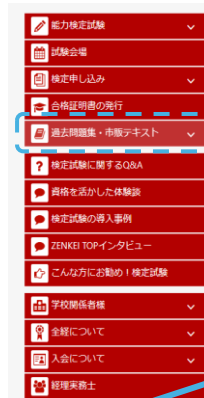
下記の要領にて当協会 HP から PDF にてダウンロード・印刷にてご活用ください。

記

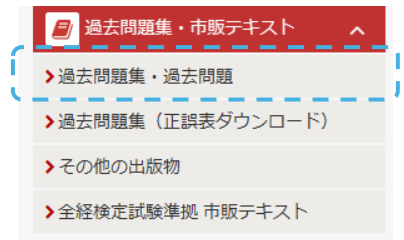
1. 全国経理教育協会
ホームページ



2. 「過去問題集・市販テキスト」
をクリック



3. 過去問題集・過去問題を
クリック



4. 過去問題集解答用紙をクリック
or 下にスクロール



5. 過去問題用紙 解答用紙が掲
載場所へ



6. ダウンロード・印刷して
いただけますのでご活用くださ
い。

※こちらは令和6年度版の画像ですが、令和7年度版は準備でき次第掲載いたします。

以上

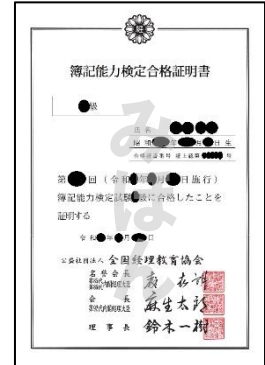
合格証明書の手数料および 合格履歴照会期間の変更について

合格証明書の発行は一律500円（税込）にて運用しておりましたが、このたび、合格証明書発行手数料の見直しを行いました。

また、合格履歴については全て保管し、申請があった場合は調査対応しておりましたが、照会期間を20年とさせていただきます。（簿記上級を除く）

なお、これまで通り検定管理システムにてお申込みの検定試験（簿記上級を除く）については、検定管理システムより合格証明書を出力していただけます。

令和7年度より下記のとおり変更となります。どうぞご理解のほどお願い申し上げます。



記

【合格履歴の照会可能期間】

検定実施より20年間（簿記上級を除く）

※簿記上級は、照会期間の制限はありません。

【変更後の手数料】

1. 合格証書の写し添付ありの申請…1,000円（税込）
・簿記上級の直近試験（合格証書到着前）のみ特例で合格証書の写し添付無しの申請でも1,000円
2. 合格証書の写し添付無しの申請…3,000円（税込）
（調査料2,000円＋発行手数料1,000円）

※合格確認ができない場合、調査料2,000円徴収、1,000円は申請文書とともに返させていただきます。

※郵送での申請のみ受け付けます。（従来通り）

以上

※検定試験合格者には「合格証書」を発行しておりますが、合格証書の紛失、税理士試験出願時の提出文書等で「合格証明書」の提出を求められる際に「合格証明書」を発行しております。「合格証書」は再発行いたしません。



※当協会の検定試験は受験回数に制限はございませんので、何度でもご受験いただけます。

合格証書の氏名の記載変更申請書について

これまでシステムにおける漢字登録ができなかった際に用いていた、「合格証書の氏名における漢字変更申請書」について、ご案内申し上げます。

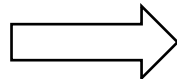
本年度より、「合格証書の氏名における漢字変更申請書」に代わり下記二点の際、「合格証書の氏名の記載変更申請書」にて申請していただきたくお願いいたします。

記

1. 登録できない漢字が氏名に含まれている
2. 文字数制限でフルネーム入力できない

令和6年度まで

合格証書の氏名における漢字変更申請書				
FAX 03-3918-6196				
合格 申 請 書				
<small>パソコンで登録できなかった漢字が氏名に含まれているので、合格証書氏名の漢字について変更を申請します。変更は全国総務協会から申請となります。</small>				
<small>公益社団法人 全国総務教育協会 宛</small>				
<small>(依頼者)</small>				
学校コード				
学 校 名				
氏 名				
T E L				
実施・試験名	第 第	能力検定試験		
第 回	年 月 日	試験日		
※ 対象漢字を○で囲んでください。対象漢字ははっきりと記入してください。	種目・級	受験番号	システムへの登録氏名	記載希望氏名
級				
級				
級				
※ 申請は合格発表後から1週間以内です。				
※ 合格発表前に申請されても受付けてできません。				
公益社団法人 全国総務教育協会 FAX 03-3918-6196 mail helpdesk@zenkei.or.jp				



令和7年度から

合格証書の氏名の記載変更申請書			
令和 年 月 日			
<small>検定管理システムで「登録できない漢字が氏名に含まれている」もしくは「文字数制限でフルネーム入力できない」ため、合格証書氏名について検定管理システムの登録内容からの変更を申請します。</small>			
<small>公益社団法人 全国総務教育協会 宛</small>			
<small>(依頼者)</small>			
学校コード			
学 校 名			
氏 名			
T E L			
実施回・試験名		試験日	
第 回	能力検定試験	年 月 日	
※ 対象漢字を○で囲んでください。対象漢字ははっきりと記入してください。			
種目・級	受験番号	システムへの登録氏名	記載希望氏名
級			
級			
級			
※ 申請は合格発表後から1週間以内です。			
※ 合格発表前に申請されても受付けてできません。			
公益社団法人 全国総務教育協会 FAX 03-3918-6196 mail helpdesk@zenkei.or.jp			

[掲載場所]

- ・ 令和7年度検定試験運営マニュアル 101ページ以降の様式集・各種申請書
- ・ 当協会 HP「学校関係者様向け書類」>「合格証書関連」

以上

令和7年度中小企業 BANTO 認定試験がリニューアルされます

令和7年度より、中小企業 BANTO 認定試験が下記のとおりリニューアルされ皆様に受験していただき易くなります。

それに伴い、ペーパー試験がなくなり、ネット試験再開は9月となります。

記

1. 公式テキスト新版の発刊

令和7年4月に中小企業 BANTO 認定試験公式テキスト新版を発刊します。

新しいテキストをご希望の方は当協会事務局 (helpdesk@zenkei.or.jp)
もしくは中央経済社へお問い合わせください。(https://www.chuokezai.co.jp/)

2. 出題範囲内容の変更

公式テキスト改訂に伴い、出題範囲変更となります。

新しい出題範囲は「令和7年度版検定試験運営マニュアル」83ページ以降にてご確認ください。

当協会 HP 掲載の受験要項でもご確認くださいませ→



3. サンプル問題の公開

新しい出題範囲内容を反映したサンプル問題を令和7年4月より公開します。

中小企業 BANTO 認定試験のページよりご確認ください。

4. ネット試験のみへ

これまでペーパー試験とネット試験の両方を実施してまいりましたが、令和7年度より新しい出題範囲にて「ネット試験のみ」へ変更いたします。

ネット試験再開

令和7年9月1日～予定

お申込み開始

令和7年6月1日～

※現行の試験は令和7年3月31日まで実施し、

令和7年4月1日～8月31日まではネット試験は休止とさせていただきます。

以上

文書処理能力検定試験の変更点について

ワープロ・表計算の『採点基準』の一部および施行手順（読上げていただく内容）が下記のとおり一部変更となりますのでご案内いたします。

なお、令和7年度検定試験運営マニュアルへの施行手順変更が間に合いませんでしたので、試験実施の際には試験問題と同梱にて再度ご案内いたします。

記

ワープロ

（採点基準・文書作成）

級	採点箇所	変更後	変更前
2級 3級 4級	失格事項	・ A4サイズ縦以外のもの (削除) (削除)	・ A4サイズ縦以外のもの ・ 縦書きで出力したもの ・ 印刷が2枚以上になったもの
	1レイアウト全体を見る	①文書がA4サイズ1ページの-中略- または2ページ以上になった場合	①文書がA4サイズ1ページの-中略-場合

（令和7年度版 検定試験運営マニュアル施行手順）

頁	項目	変更後	変更前
62	③実技試験 (練習) (5)	「A4、縦、1行40字の書式設定にして、入力できる画面にしておいてください。なお、1行40字に設定していないものは失格となります。」	「A4、縦、1行40字の書式設定にして、入力できる画面にしておいてください。」
63	④実技試験 (入力) (4)	「A4、縦、1行40字の書式設定にして、入力できる画面にしておいてください。なお、1行40字に設定していないものは失格となります。」	「A4、縦、1行40字の書式設定にして、入力できる画面にしておいてください。」
64	⑤実技試験 (文書作成) (5)	「行間隔、文字間隔等は自由です。ただし、印刷は、A4判1枚にいたします。A4判に納まるように、よく考えて作成してください。なお、1級は2枚以上になったものは失格となります。」	「行間隔、文字間隔等は自由です。ただし、印刷は、A4判1枚にいたします。A4判に納まるように、よく考えて作成してください。」

表計算

（採点基準・実技）

該当級	項目	変更後	変更前
1-4級	失格	A4サイズ用の紙を使用していないもの (削除)	A4サイズ用の紙を使用していないもの 印刷が2枚以上になったものかつ著しく不体裁なもの

（令和7年度版 検定試験運営マニュアル施行手順）

頁	該当項目	変更後	変更前
65	⑦実技試験 (4)	「実技試験は表とグラフを作成します。A4判1枚に納まるように、作成してください。なお、A4判用紙を使用していないものは失格となります。」	「実技試験は表とグラフを作成します。A4判1枚に印刷します。A4判に納まるように、作成してください。」
66	⑧数式表示シートの印刷	3. 数式と氏名がすべてセル内に表示されるように列幅を調整します。	3. 数式がすべてセル内に表示されるように列幅を調整します。

以上

コンピュータ会計能力検定試験について

■対応会計ソフトについて

令和7年度実施するコンピュータ会計能力検定試験に対応できる会計ソフトは「弥生会計ソフト」で当該年度と前年度です。

弥生会計25 プロフェッショナル
弥生会計24 プロフェッショナル

注1 学習教材のテキスト添付の体験版DVD-ROM（個人学習用）では、試験は受けられません。

注2 1級は表計算ソフトの操作が加わりますが、試験問題は、原則としてMicrosoft Office 最新版で作成しています。

これ以外のバージョンを使用した場合、標準解答と一致しないことがあります。

■CD-ROM配布を廃止いたします

- * 会計データ等は事前にダウンロードし、複数台の受験用パソコンのデスクトップ等に準備して試験を実施していただくようにいたします。
- * 会計データ等はパスワード保護されているものを配布します。
会計データのパスワードは試験開始後、該当問題を参照していただくようにいたします。
- * 会計データのダウンロード方法は、試験問題に同梱いたしますので、そちらでご確認ください。
- * ダウンロード対応が難しい場合、ご対応可能な方法を検討いたしますので、事前にご相談ください。
- * 5月上旬までに当協会HPにて、データ送付方法やダウンロード方法等の情報を掲載いたしますので、ご確認ください。

以上

令和7年3月18日

公益社団法人全国経理教育協会

Mail : helpdesk@zenkei.or.jp

令和7年度 e - ラーニングを利用した講習（事前学習）の受講のお願い

平成30年度より、試験会場の試験実施責任者及び試験担当者には、e - ラーニングを利用した講習を義務としました。※検定試験運営管理規則の第2条2項⑤に記載

試験会場が、検定試験の申し込みをする際、検定管理システムで試験会場実施登録をするには、e - ラーニングの受講が必要となる手続きとなっています。

検定管理システムの「受講パスワード入力欄」にはe - ラーニング受講後に表示された4桁のパスワードを入力してください。

試験実施責任者及び試験担当者様はe - ラーニング講習の受講のご協力をお願いします。

※協会が定期開催するコンプライアンス研修会に参加いただいた方は、e - ラーニングを受講したものとみなしますので、パスワードについては協会までお問い合わせください。

1. e - ラーニングは協会ホームページに設置してあります。
協会ホームページのメニュー「学校関係者様」>「学校関係者様向け書類」>
試験担当者用 e - ラーニング をクリックください。受講時間は約10分です。
2. 受講後に4桁のパスワードが表示されますのでメモをしてください。
3. 試験会場が検定管理システムで試験会場実施登録をする際に、パスワードが求められますので、ここに4桁のパスワードを入力してください。
英数字は小文字半角で入力してください。

令和7年度検定試験運営マニュアル申込書

検定試験運営における対応をまとめた冊子で、試験の規則（ルールなど）や施行手順を載せています。

追加希望される場合、必要事項を記入のうえFAXもしくはメールにてご連絡ください。

令和7年度検定試験運営マニュアル	冊
------------------	---

学校コード

学 校 名

ご担当者名

<送付先>

公益社団法人 全国経理教育協会
検定管理課

FAX 03-3918-6196

Mail helpdesk@zenkei.or.jp

※送付状は不要です。本書のみ返送ください。

令和7年度の試験会場認定に関する誓約書について

本協会では、平成28年度発生した問題漏えいの事件にともない、平成29年度から不正行為防止のための取組みとして、**年度ごとに試験会場から誓約書を提出**していただくようにしておりますが、令和6年度より、運用を変更しております。

令和7年度施行の検定試験の試験会場となる**すべての学校（団体・企業含む）**様に、ご協力いただきたくお願いします。

下記の「試験会場認定に関する誓約書」です。

e - ラーニングの受講と同様に、試験会場が検定試験の申し込みで検定管理システムにて『**試験会場実施登録**』を進めていただく際に、誓約書のご確認に**チェックボックスへのチェック**をお願いすることにいたします。e - ラーニング受講確認同様に、会場ごとに年に1回です。

その際には「試験会場認定に関する誓約書」の記載内容について**必ず読んでください**。**よくご確認いただき**、チェックをお願いいたします。

*検定試験別または施行回数毎のチェックではございません。

必ず読んで確認してください。

試験会場認定に関する誓約

下記から誓約書をご確認ください。ご確認後、「誓約する」にチェックを入れてください。
試験会場認定に関する誓約書

試験会場認定に関する誓約* 誓約する

チェックを入れてください。

試験会場認定に関する誓約書

公益社団法人全国経理教育協会 理事長 殿

当施設は、貴協会主催の各種検定試験を実施運営するにあたり、下記事項を厳守することを誓約します。

記

1. 貴協会の検定試験実施運営における不正行為防止のための取組みの趣旨を理解し、検定試験規則、実施要項、検定試験運営マニュアルの施行手順等を遵守し、検定試験を厳正公正に実施します。
2. 貴協会の立入調査等において協力します。
3. 不正行為が認定された場合は、試験会場の認定取り消しを含むいかなる処分を講じられても異議ありません。
4. 不正行為が認定された場合、受験者への再試験などの救済措置を求めません。
5. 当施設は、受験者等の個人情報について、法律並びに貴協会の規則及び指示に従って取得、保有、提供等を行うと共に、漏えい等の事故その他問題が発生しないよう厳格に管理します。なお、万が一にも事故等が発生した場合、貴協会の指示に従います。

令和 7 年度