

# 正会員入会申込書

会員の区分		(該当に○)	1. 認可を受けた学校の代表者	2. 1以外の教育施設の代表者		
会 員 名	フリガナ			↓○ 生年月日		
	氏名			昭和 平成 年 月 日		
	会員連絡先 E-mail					
	会員緊急連絡先 携帯電話	— —				
会 員 の 所 属	学 校 教 育 施 設	名称				
		創立年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日			
		代表者名			役職名	
		〒	—		(都道府県からご記入ください)	
		所在地				
		TEL	— —		E-mail	
		FAX	— —			
		教室数			生徒数	合計 名
	教員数	専任	名		その他 名	
	組 織 ( 法 人 ) ※ 登 記 上 の 内 容	組織名 (法人名)				
		設立年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日			
		代表者名			役職名	
		〒	—		(都道府県からご記入ください)	
		所在地				
<p>公益社団法人全国経理教育協会 理事長 鈴木 一樹 殿</p> <p>貴協会に入会したいので、必要書類を添えて申込みます。 入会後は、貴協会の定款及び各規程を遵守いたします。</p> <p style="text-align: center;">届出日 令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">氏 名 <span style="float: right;">Ⓜ</span></p>						
事務局 使用欄	受領日	年 月 日	会員コード No.			
	委員会	年 月 日	データ登録	年 月 日	担当	
	理事会	年 月 日	案内発送	年 月 日		

(2025. 4)

※個人情報の取扱いについて：各書類にご記入頂いた個人情報は、当協会の運営に必要な業務のみに使用いたします。

※添付書類

1. 認可を受けた学校の代表者

- ① 学校認可の写し
- ② 正会員申込者の履歴書
- ③ 入学案内又は学校要覧
- ④ 個人情報利用目的通知書兼同意書
- ⑤ その他協会が必要とする書類

2. 1以外の教育施設の代表者

- ① 定款及び登記簿謄本(個人事業主の場合は住民票)
- ② 代表者の履歴書
- ③ 会社案内又は事業案内、概要パンフレット、教室配置図
- ④ 個人情報利用目的通知書兼同意書
- ⑤ その他協会が必要とする書類

※その他、入会の申込みには、他の正会員2名の推薦を受ける必要があります。