

正会員入会申込書

記入例

会員の区分	(該当に○)	1. 認可を受けた学校の代表者	○	2. 1以外の教育施設の代表者				
会 員 名	フリガナ	ボキ ジロウ		↓○	生年月日			
	氏名	簿記 次郎		○	昭和 平成 xx 年 5 月 1 日			
	会員連絡先 E-mail	XXXXXXXXXX@XXX.XX.XX						
	会員緊急連絡先 携帯電話	090	—	0000	—	0000		
会 員 の 所 属	学 校 教 育 施 設	名称	●●ビジネススクール東京校					
		創立年月日	明治 大正	○	昭和	平成 令和 55 年 12 月 10 日		
		代表者名	■ ■	太郎	役職名	マネージャー		
		〒	170	—	XXXX	(都道府県からご記入ください)		
		所在地	東京都豊島区北大塚1丁目●●●					
		TEL	03	—	0000	—	0000	E-mail
		FAX	03	—	0000	—	0000	XXXXXXXXXX@XXX.XX.XX
	教室数	8		生徒数	合計	250 名		
	教員数	専任	XX 名		その他	XX 名		
	組 織 (法 人) ※ 登 記 上 の 内 容	組 織 名 (法 人 名)	株式会社 全経ビジネス					
設立年月日			明治 大正	○	昭和	平成 令和 40 年 12 月 1 日		
代表者名			簿記 次郎		役職名	取締役社長		
〒			170	—	0000	(都道府県からご記入ください)		
	所在地	東京都豊島区池袋3丁目●●●-△△						
<p>公益社団法人全国経理教育協会 理事長 鈴木 一 樹 殿</p> <p>貴協会に入会したいので、必要書類を添えて申込みます。 入会後は、貴協会の定款及び各規程を遵守いたします。</p> <p>届出日 令和 XX 年 10 月 10 日</p> <p>氏 名 簿記 次郎 簿記 ㊞</p>								
事務局 使用欄	受領日	年 月 日	会員コード No.					
	委員会	年 月 日	データ登録	年 月 日	担当			
	理事会	年 月 日	案内発送	年 月 日				

※個人情報の取扱いについて：各書類にご記入頂いた個人情報は、当協会の運営に必要な業務のみに使用いたします。

※添付書類

1. 認可を受けた学校の代表者

- ① 学校認可の写し
- ② 正会員申込者の履歴書
- ③ 入学案内又は学校要覧
- ④ 個人情報利用目的通知書兼同意書
- ⑤ その他協会が必要とする書類

2. 1以外の教育施設の代表者

- ① 定款及び登記簿謄本(個人事業主の場合は住民票)
- ② 代表者の履歴書
- ③ 会社案内又は事業案内、概要パンフレット、教室配置図
- ④ 個人情報利用目的通知書兼同意書
- ⑤ その他協会が必要とする書類

※その他、入会の申込みには、他の正会員2名の推薦を受ける必要があります。