

正会員入会申込書

記入例

会員の区分		(該当に○) 1. 認可を受けた学校の代表者		2. 1以外の教育施設の代表者			
会 員 名	フリガナ	ゼンケイ タロウ		↓○ 生年月日			
	氏名	全経 太郎		昭和 ○ 平成	xx 年 5 月 1 日		
	会員連絡先 E-mail	XXXXXXXXXX@XXX.XX.XX					
	会員緊急連絡先 携帯電話	090	—	0000	— 0000		
会 員 の 所 属	学 校 教 育 施 設	名称	全国経理簿記教育専門学校				
		創立年月日	明治 大正	昭和	平成 令和	55 年 12 月 10 日	
		代表者名	●● 三郎	役職名	学校長		
		〒	170	—	XXXX	(都道府県からご記入ください)	
		所在地	東京都豊島区北大塚1丁目●●●●				
		TEL	03	—	0000	—	0000 E-mail
		FAX	03	—	0000	—	0000 XXXXXXXXXXX@XXX.XX.XX
	教室数	31		生徒数 合計	800 名		
	教員数	専任	XX 名		その他	XX 名	
	組 織 (法 人) ※ 登 記 上 の 内 容	組 織 名 (法 人 名)	学校法人 ●●学園				
設立年月日			明治 大正	昭和	平成 令和	40 年 12 月 1 日	
代表者名		全経 太郎		役職名	理事長		
〒		170	—	0000	(都道府県からご記入ください)		
所在地	東京都豊島区池袋3丁目●●●—△△						
<p>公益社団法人全国経理教育協会 理事長 鈴木 一 樹 殿</p> <p>貴協会に入会したいので、必要書類を添えて申込みます。 入会後は、貴協会の定款及び各規程を遵守いたします。</p> <p>届出日 令和 XX 年 10 月 10 日</p> <p>氏 名 全経 太郎 全経®</p>							
事務局 使用欄	受領日	年 月 日	会員コード No.				
	委員会	年 月 日	データ登録	年 月 日	担当		
	理事会	年 月 日	案内発送	年 月 日			

※個人情報の取扱いについて：各書類にご記入頂いた個人情報は、当協会の運営に必要な業務のみに使用いたします。

※添付書類

1. 認可を受けた学校の代表者

- ① 学校認可の写し
- ② 正会員申込者の履歴書
- ③ 入学案内又は学校要覧
- ④ 個人情報利用目的通知書兼同意書
- ⑤ その他協会が必要とする書類

2. 1以外の教育施設の代表者

- ① 定款及び登記簿謄本(個人事業主の場合は住民票)
- ② 代表者の履歴書
- ③ 会社案内又は事業案内、概要パンフレット、教室配置図
- ④ 個人情報利用目的通知書兼同意書
- ⑤ その他協会が必要とする書類

※その他、入会の申込みには、他の正会員2名の推薦を受ける必要があります。