

# 正会員入会申込書

会員の区分		(該当に○)		1. 学校の代表者		2. 教育施設の代表者			
会 員 名	フリガナ					↓○ 生年月日			
	氏名					昭和	年 月 日		
						平成			
	会員連絡先	E-mail							
	会員緊急連絡先	携帯電話		—		—			
会 員 の 所 属	学 校 教 育 施 設	名称							
		創立年月日	明治 大正 昭和 平成 令和		年 月 日				
		代表者名				役職名			
		〒	—		(都道府県からご記入ください)				
		所在地							
		TEL	—		—		E-mail		
		FAX	—		—				
		教室数				生徒数	合計 名		
	教員数	選任			名	その他	名		
	組 織 ( 法 人 ) ※登記上の内容	組織名 (法人名)							
		設立年月日	明治 大正 昭和 平成 令和		年 月 日				
		代表者名				役職名			
		〒	—		(都道府県からご記入ください)				
		所在地							
<p>公益社団法人全国経理教育協会</p> <p>理事長 鈴木 一 樹 殿</p> <p>貴協会に入会したいので、必要書類を添えて申込みます。</p> <p>入会後は、貴協会の定款及び各規程を遵守いたします。</p>									
				届出日 令和 年 月 日					
				氏 名 <span style="float: right;">Ⓔ</span>					
事務局 使用欄	受領日	年 月 日	会員コード*	No.					
	委員会	年 月 日	データ登録	年 月 日		担当			
	理事会	年 月 日	案内発送	年 月 日					

※個人情報の取扱いについて：各書類にご記入頂いた個人情報は、当協会の運営に必要な業務のみに使用いたします。

※添付書類

1. 学校の代表者

- ① 学校認可の写し
- ② 正会員申込者の履歴書
- ③ 入学案内又は学校要覧
- ④ 個人情報利用目的通知書兼同意書
- ⑤ その他協会が必要とする書類

2. 教育施設の代表者

- ① 定款及び登記簿謄本(個人事業主の場合は住民票)
- ② 代表者の履歴書
- ③ 会社案内又は事業案内、概要パンフレット、教室配置図
- ④ 個人情報利用目的通知書兼同意書
- ⑤ その他協会が必要とする書類