

賛助会員入会申込書

会員の区分	(該当に○)	1. 個人 ⇒ 下記1. を記入 2. 個人事業主 ⇒ 下記1. と2. を記入 3. 法人 ⇒ 下記3. を記入			
1. 個人会員	フリガナ		↓○ 生年月日		
	氏名		昭和 平成	年	月
	〒	—	(都道府県からご記入ください)		
	自宅住所				
	会員連絡先	E-mail			
	会員緊急連絡先	携帯電話	—	—	
2. 事業所	事業所名				
	〒	—	(都道府県からご記入ください)		
	所在地				
	TEL	—	—	E-mail	
	FAX	—	—		
	3. 法人会員	法人名			
フリガナ		役職名			
代表者名					
〒		—	(都道府県からご記入ください)		
所在地					
TEL		—	—	E-mail	
FAX		—	—		
公益社団法人全国経理教育協会 理事長 鈴木 一樹 殿 貴協会に入会したいので、必要書類を添えて申込みます。 入会後は、貴協会の定款及び各規程を遵守いたします。					
届出日 令和 年 月 日					
氏名 ㊟					
事務局 使用欄	受領日	年 月 日	会員コード	No.	
	委員会	年 月 日	データ登録	年 月 日	担当
	理事会	年 月 日	案内発送	年 月 日	

※個人情報の取扱いについて：各書類にご記入頂いた個人情報は、当協会の運営に必要な業務のみに使用いたします。

- ※添付書類
- ① 定款及び登記簿謄本（個人及び個人事業主は住民票）
 - ② 会員になる者（法人の場合は代表者）の履歴書
 - ③ 会社案内又は事業案内、概要パンフレット（法人及び個人事業主）
 - ④ 個人情報利用目的通知書兼同意書
 - ⑤ その他協会が必要とする書類