

合格証書訂正申請書

申請日：令和 年 月 日

第 回	回数と種目を記入してください。
-----	-----------------

- ◆合格証書の記名内容に間違いがある場合には、証書に直接訂正を記入し、協会本部までファクス送信してください。また、本用紙に必要な事項をみれなく記入し、一緒に送信してください。
- ◆訂正に関する申請は、証書到着後 30 日以内とさせていただきます。
- ◆会場での入力（登録）ミスによる訂正の場合は、有料とさせていただきます。（協会での入力ミスによる訂正の場合、または汚れや破損による再発行の場合は無料です）
- ◆訂正手数料は、1 枚につき 1,500 円（消費税・送料込）です。入金を確認できしだい、証書を会場あてに送付します。
- ◆訂正手数料の振込時にかかる振込手数料は、会場にてご負担願います。
郵便局から振り込む場合 □座名 公益社団法人全国経理教育協会
振替口座 00150-5-88366
銀行から振り込む場合 □座名 公益社団法人全国経理教育協会
みずほ銀行大塚支店 普通預金 1005924
- 学校コードを忘れずに記入してください。

学校コード	学校名
住所	
〒 —	
担当者	電話番号
フリガナ	市外局番 () —

通信欄	協会使用欄	協会使用欄

公益社団法人全国経理教育協会 〒170-0004 東京都豊島区北大塚 1-13-12

(注) 所得税法・法人税法・消費税法・相続税法と文書処理の場合は、該当の科目に○をしてください。
【 所得税法 法人税法 消費税法 相続税法 ワープロ 表計算 】

級 別	訂正区分		計
	有料による訂正	無料による訂正	
上 級	枚	枚	枚
段 位	枚	枚	枚
1 級	枚	枚	枚
1 級商会	枚	枚	枚
1 級原工	枚	枚	枚
2 級	枚	枚	枚
2 級商簿	枚	枚	枚
2 級工簿	枚	枚	枚
3 級	枚	枚	枚
4 級	枚	枚	枚
基礎簿記	枚	枚	枚
Japan Basic	枚	枚	枚
中小企業	枚	枚	枚
経営管理	枚	枚	枚
会計 1 級	枚	枚	枚
会計 2 級	枚	枚	枚
会計 3 級			
入 門	枚	枚	枚
合 計	① 枚	② 枚	枚
送 金 額	① × 1,500 円 = 円	② × 0 円 = 0 円	円

振込日：令和 年 月 日

F A X : 03-3918-6196