

# 経理実務士資格 認定者名簿

※認定種別(いずれかを○で囲んでください)

経理実務士

経理実務士補

※ 学 校 交付番号	※ 氏 名	※ 生 年 月 日	認 定 番 号	認 年 月 定 日	登 録 番 号
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
		昭和 平成	・	・	
学校名	※ 学校コード 0□□□□□□□				※ _____ 頁

1. ※印の項目のみ学校で記入してください。
2. 認定種別ごとにまとめて記入してください。
3. 1部を本部に提出し、1部は学校で保管してください。
4. 認定後、本部より認定番号、登録番号等を学校に通知し、認定証書、会員証を送付します。

## 日本経理実務士会

〒170-0004 東京都豊島区北大塚1-13-12 全経会館内