

# 令和3年度版 検定試験過去問題集のご購入について

## 購入方法・お支払い方法・発送時期について

お支払い方法・送料は「会員校用・教育機関専用」と「個人」とで異なります。

### ■会員校用・教育機関専用の場合■

会員校用とは年会費を納入し協会に加盟している学校・企業のことです。教育機関専用とは、大学、短大、専門学校、高校、中学、国・都道府県運営の職業専門校および職業訓練校のことです。これら以外の私塾、各種スクール、企業、書店、団体等は個人扱いとなります。

購入方法	協会HPから申込書をダウンロードしてください。 <a href="http://www.zenkei.or.jp">http://www.zenkei.or.jp</a> 教材販売メニューをクリック > 過去問題集（FAXでのご注文）をクリック > 「会員校用」あるいは「教育機関専用」（該当されます区分）をクリック 申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXもしくは郵送にてお申し込みください。
お支払い方法	納品書兼請求書と振込用紙を送付します。恐縮ですが、代金は2週間以内にお振込みください。 なお協会発行の振込用紙を使用しない場合、振込手数料はご負担願います。
送料	本協会が負担します。
発送時期	注文受付後、4～5日での発送となります。注文が混み合っている場合は予定よりも多少日数がかかる場合があります。

### ■個人の場合■

購入方法	(1) 協会HPから申込書<個人用>をダウンロードして印刷してください。 <a href="http://www.zenkei.or.jp">http://www.zenkei.or.jp</a> 教材販売メニュー > 過去問題集（FAXでのご注文） > 個人の場合 ※ダウンロードして印刷してください。					
お支払いは 代金前払い制です。	(2) 申込書<個人用>の必要事項を記入のうえ、お支払い額をご確認してください。 ③お支払い合計額の計算方法は、①商品合計額に②送料を加えて計算してください。					
※振込手数料は ご負担願います。	(3) お支払い額が確認できましたら、書籍代金および送料を事前にお振込みください。内訳を「書籍代」としてお振込みください。領収書の発行は省略させていただきます。 <table border="1"><tr><td>書籍代金</td><td>+</td><td>送料330円</td><td>→</td><td>お振込み金額</td></tr></table> <p>(イ) 郵便局からは 公益社団法人 全国経理教育協会 口座番号 00150-5-88366</p> <p>(ロ) 銀行振込みの場合は みずほ銀行 大塚支店 普通預金口座 1005924 口座名 公益社団法人 全国経理教育協会</p> <p>注) インターネット銀行を利用する際、公益社団法人は「(シャ)」と入力ください。</p>	書籍代金	+	送料330円	→	お振込み金額
書籍代金	+	送料330円	→	お振込み金額		
	(4) お振込み後、払込受領証のコピーと協会ホームページからダウンロードした 申込書<個人用>を協会宛にFAXもしくは郵送にて送付してください。 <table border="1"><tr><td>払込受領証のコピー</td><td>+</td><td>申込書&lt;個人用&gt;</td><td>→</td><td>FAXまたは郵送</td></tr></table> <p>注) 払込受領証を送る場合、残高金額は黒く塗りつぶしてください。</p> <p>送付先 〒170-0004 東京都豊島区北大塚1-13-12 公益社団法人全国経理教育協会 検定管理課 FAX 03-3918-6196</p>	払込受領証のコピー	+	申込書<個人用>	→	FAXまたは郵送
払込受領証のコピー	+	申込書<個人用>	→	FAXまたは郵送		
	(5) 書籍代および送料の入金を確認後、ご注文いただきました書籍を発送いたします。 入金確認後、4～5日での発送となります。					

## ご注文に際しての注意事項

1. 注文が混み合っている場合は、予定よりも多少日数がかかる場合があります。また増刷予定はございませんので予めご了承ください。
2. 落丁・乱丁以外、商品発送後の返品はお受けできません。落丁・乱丁の場合商品お取替えとなります。代金は返金できません。
3. 直販のため、全国の書店からはお取り寄せできません。追加申し込みの場合、協会HPから申込書をダウンロードしてご注文ください。
4. 「申込書」にご記入いただく個人情報、本件に関する確認・連絡と本協会出版事業に関する情報提供においてのみ利用し、第三者に開示・提供・委託することはありません。ただし発送業務を外部に委託する場合は、開示することがあります。

令和3年度版 全経過去問題集定価一覧

検定書籍名		定価	
		税抜	税込
簿記 8回分収録 (第194回～第201回)	1級商業簿記・会計学	850円	935円
	1級原価計算・工業簿記	850円	935円
	2級商業簿記	800円	880円
	2級工業簿記	800円	880円
	3級商業簿記	750円	825円
	基礎簿記会計	750円	825円
計算実務 16回分収録 (第100回～第115回)	1級	1,200円	1,320円
	2級	1,000円	1,100円
	3級	1,000円	1,100円
所得税法 8回分収録 ※7月発刊予定(第98回～第105回)	1級	2,100円	2,310円
	2級	1,300円	1,430円
	3級	1,000円	1,100円
法人税法 8回分収録 ※7月発刊予定(第98回～第105回)	1級	2,100円	2,310円
	2級	1,300円	1,430円
	3級	1,000円	1,100円
消費税法 8回分収録 ※7月発刊予定(第98回～第105回)	1級	2,100円	2,310円
	2級	1,300円	1,430円
	3級	1,000円	1,100円
社会人常識マナー 9回分収録 (第26回～第32回・第34回・第36回)	1級	1,300円	1,430円
	2級	1,000円	1,100円
	3級	900円	990円
文書処理 9回分収録 (第90回～第98回)	ワープロ1級	1,500円	1,650円
	ワープロ2級	1,300円	1,430円
	ワープロ3級	1,100円	1,210円
	ワープロ4級	900円	990円
	表計算1級	1,500円	1,650円
	表計算2級	1,300円	1,430円
	表計算3級	1,100円	1,210円
	表計算4級	900円	990円
電卓計算 15回分収録 (第137回～第151回)  ※伝票算は別売です。 両面刷りで左手めくり用、右手めくり用に 対応しています。 伝票算は16回分です。過去問題集では なく練習問題集です。	段位	900円	990円
	1級	800円	880円
	2級	800円	880円
	3級	700円	770円
	4級	700円	770円
	段位 伝票算	350円	385円
	1級 伝票算	300円	330円
	2級 伝票算	300円	330円
コンピュータ会計 8回分収録 (第34回～第41回)	1級	1,500円	1,650円
	2級	1,500円	1,650円
	3級	1,500円	1,650円
	初級	1,200円	1,320円

※所得税法・法人税法・消費税法の発刊時期は7月です。

## ◆ 令和3年度版 過去問題集購入申込書 〈個人用〉 ◆

令和 年 月 日

おなまえ	電話番号
	市外局番 ( ) —
住所	
〒 —	

※注 所得税法・法人税法・消費税法の過去問題集については7月の発刊予定です。

書籍名	定価	冊数	お支払い額	書籍名	定価	冊数	お支払い額		
簿記	1級商簿会計	935円	冊	円	文書 処理	表計算 1級	1,650円	冊	円
	1級原価工簿	935円	冊	円		2級	1,430円	冊	円
	2級商業簿記	880円	冊	円		3級	1,210円	冊	円
	2級工業簿記	880円	冊	円		4級	990円	冊	円
	3級商業簿記	825円	冊	円	電卓 計算	段位	990円	冊	円
	基礎簿記会計	825円	冊	円		1級	880円	冊	円
計算 実務	1級	1,320円	冊	円		2級	880円	冊	円
	2級	1,100円	冊	円		3級	770円	冊	円
	3級	1,100円	冊	円		4級	770円	冊	円
所得 税法	1級 ※注	2,310円	冊	円		段位 伝票算	385円	冊	円
	2級 ※注	1,430円	冊	円		1級 伝票算	330円	冊	円
	3級 ※注	1,100円	冊	円		2級 伝票算	330円	冊	円
法人 税法	1級 ※注	2,310円	冊	円		3級 伝票算	275円	冊	円
	2級 ※注	1,430円	冊	円	コピ ータ 会計	1級	1,650円	冊	円
	3級 ※注	1,100円	冊	円		2級	1,650円	冊	円
消費 税法	1級 ※注	2,310円	冊	円		3級	1,650円	冊	円
	2級 ※注	1,430円	冊	円		初級	1,320円	冊	円
	3級 ※注	1,100円	冊	円	①商品合計額			円	
社会人 常識 マナー	1級	1,430円	冊	円	②送料			330円	
	2級	1,100円	冊	円	③お支払い合計額 (①+②)			円	
	3級	990円	冊	円	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上記の定価には消費税が含まれています。</li> <li>・所得税法、法人税法、消費税法は税制改正を加味するため7月発刊を予定しています。※注</li> </ul>				
文書 処理	ワープロ 1級	1,650円	冊	円					
	2級	1,430円	冊	円					
	3級	1,210円	冊	円					
	4級	990円	冊	円					

・ご購入の手順は以下のとおりです。お支払いは代金前払いです。(振込手数料はご負担願います。)

(1) 本申込書の必要事項を記入のうえ、お支払い合計額をご確認してください。

上記のお支払い合計額の計算方法は、商品合計額に送料330円を加えて計算してください。

(2) お支払い合計額が確認できましたら、書籍代金および送料を事前にお振込みください。内訳を「書籍代」としてお振込みください。

①商品合計額 + ②送料330円 → ③お支払い合計額をお振込み ※振込手数料はご負担願います。

(イ) 郵便局から 公益社団法人 全国経理教育協会 口座番号 00150-5-88366

(ロ) 銀行振込みの場合 みずほ銀行 大塚支店 普通預金口座 1005924 口座名 公益社団法人 全国経理教育協会

(3) お振込み後、振込控えのコピーと本申込書をFAXもしくは郵送にて送付してください。領収書の発行は省略させていただきます。

振込控えのコピー + 申込書〈個人用〉 → FAXまたは郵送 ※振込控えの残高は消してください。

(4) 書籍代および送料の入金確認後、ご注文いただきました書籍を発送いたします。入金確認後4~5日での発送となります。

・注文が混み合っている場合は、予定よりも多少日数がかかる場合があります。また増刷予定はございませんので予めご了承ください。

・落丁・乱丁以外、商品発送後の返品はお受けできません。落丁・乱丁の場合のみ商品お取替えとなります。なお代金は返金できません。

・直販のため、全国の書店からはお取り寄せできません。追加申し込みの場合、協会HPから申込書をダウンロードしてご注文ください。

・「申込書」にご記入いただく個人情報、本件に関する確認・連絡と本協会出版事業に関する情報提供においてのみ利用し、第三者に開示・提供・委託することはありません。ただし発送業務を外部に委託する場合は、開示することがあります。

FAX送信先 03-3918-6196