□□□-□□□□

住　所

氏　名

様

●記入について
左記の住所、氏名および太わく内を記入してください。
●提出について
受付校窓口に送料分の８２円切手とともに提出してください。送料は本人負担です。
●合格証明書を希望される方は、申請書が必要です。（１通５００円）申請書は協会ホームページ（http://www.zenkei.or.jp/）からダウンロードできます。
●採点結果に関する問い合わせには一切お応えできませんのでご了承ください。

公益社団法人 全国経理教育協会主催　各種能力検定試験　試験結果

太わく内を記入し、該当する検定試験を○で囲んでください。

施行回数	第　　回	簿記上級	簿記１～基礎	計算実務	所得税法	法人税法
		消費税法	社会人常識マナー	文書処理	電卓計算	コンピュータ会計
氏　名			生年月日	西暦　　年　　月　　日		

簿記上級	受験番号	商業簿記	会計学	工業簿記	原価計算	合計	判定

簿記	級	受験番号	１年以内の合格施行回		採点	判定	１級合格判定
１～３級			１級商・会	１級原・工			
基礎簿記			回	回			第　　回合格
			回	回			
			回	回			

級の前に検定名を記入してください。記入例）所得税法１級（所得１級でも可）やC会初級など

計算実務　所得税法	検定名	級	受験番号	採点	判定
法人税法　消費税法					
社会人常識マナー					
ｺﾝﾋﾟｭｰﾀ会計（C会）					

級の前にワープロまたは表計算と記入してください。記入例）ワープロ１級、表計算１級など

文書処理	級	受験番号	ワープロ			表計算		判定
			筆記	入力	文書作成	筆記	実技	

取得済みの段位があれば記入してください。

電	段位・級	受験番号	取得段位	乗算	除算	見取算	複合算	伝票算	合計	判定	段位判定
卓	段位		段合格								段
計											
算											