

# 合格証書訂正申請書

申請日： 年 月 日

第 回
-----

回数と種目を記入してください。

- ◆合格証書の記名内容に間違いがある場合には、証書に直接訂正を記入し、協会本部までファクス送信してください。また、本用紙に必要な事項をみれなく記入し、一緒に送信してください。
- ◆訂正に関する申請は、証書到着後 30 日以内とさせていただきます。
- ◆会場での入力（登録）ミスによる訂正の場合は、有料とさせていただきます。（協会での入力ミスによる訂正の場合、または汚れや破損による再発行の場合は無料です）
- ◆訂正手数料は、1 枚につき 1,500 円（消費税・送料込）です。入金を確認できしだい、証書を会場あてに送付します。
- ◆訂正手数料の振込時にかかる振込手数料は、会場にてご負担願います。  
郵便局から振り込む場合 □座名 公益社団法人全国経理教育協会  
振替口座 00150-5-88366  
銀行から振り込む場合 □座名 公益社団法人全国経理教育協会  
みずほ銀行大塚支店 普通預金 1005924
- 学校コードを忘れずに記入してください。

学校コード	学校名
住所	
担当者	電話番号
フリガナ	市外局番 ( ) —

通信欄
-----

協会使用欄
-------

協会使用欄
-------

(注) 所得税法・法人税法・消費税法と文書処理の場合は、該当の科目に○をしてください。  
【 所得税法 法人税法 消費税法 ワープロ 表計算 】

級 別	訂正区分		計
	有料による訂正	無料による訂正	
上 級	枚	枚	枚
段 位	枚	枚	枚
1 級	枚	枚	枚
1 級商会	枚	枚	枚
1 級原工	枚	枚	枚
2 級	枚	枚	枚
2 級商簿	枚	枚	枚
2 級工簿	枚	枚	枚
3 級	枚	枚	枚
4 級	枚	枚	枚
基礎簿記	枚	枚	枚
中 級	枚	枚	枚
初 級	枚	枚	枚
合 計	① 枚	② 枚	枚
送 金 額	①×1,500 円= 円	②×0 円= 0 円	円

振込日： 年 月 日

送信先 F A X 番号 : 03-3918-6196

公益社団法人全国経理教育協会 〒170-0004 東京都豊島区北大塚 1-13-12