

簿記能力検定試験上級施行について

1. 試験問題の送付

試験問題は、宅配便で検定施行日の3日前に到着するように発送します。

1～3級・基礎簿記会計をお申し込みいただいた試験会場には、同じ箱に入れて送付します。**令和3年2月の検定施行日より当日配送に変更いたしました。**

2. 検定試験施行

(1) 試験時間は、次のように行ってください。

商業簿記／会計学 13:00～14:30

工業簿記／原価計算 15:00～16:30

※「商業簿記／会計学」の科目を受験しなかった場合、「工業簿記／原価計算」の科目は受験できません。

(2) 受験者が持参した顔写真付身分証明書で、試験当日本人確認をお願いいたします。

(3) 解答用紙には、会場コード及び受験番号を記入させてください。これらの記入のない解答用紙は責任を負いません。

会場コードは試験問題出荷伝票に記載されている学校コードのことです。

受験票にも記載されています。

(4) 計算用紙(A4判)を全員に配布してください。試験終了後の回収は不要です。

*「商業簿記／会計学」で1枚「工業簿記／原価計算」で1枚です。

計算用紙の追加は認めません。

(5) 試験終了後、解答用紙はもれなく集めて枚数を確認してください。

3. 解答用紙返送について

(1) 解答用紙は科目毎(個人別ではない)に受験番号順にそろえて提出してください。

(2) 「簿記能力検定試験上級報告書(第7号様式)」は、所定の事項を記入のうえ必ず解答用紙に添付してください。この場合、全員欠席であっても必ずこの報告書は期限内に提出してください。

(3) 解答用紙は試験会場から運送会社に集荷を依頼し、必ず試験当日に運送会社に解答用紙を引き渡してください。当日の集荷依頼は地域によりませんが、お昼頃までに依頼しないと状況によって、その日の集荷が間に合わないことがありますので注意してください。翌日(月曜日)に持ち越すことがないようにしてください。

直営店に持ち込む場合は、当日発送締め切り時間に間に合わせるようお願いいたします。

(4) 解答用紙は会場の責任において、必ず試験当日に運送会社への引渡しをお願いいたします。監督官庁(国税庁)からも解答用紙到着後、協会で受付日(発送した日)を伝票において必ず点検するよう指導されています。

(5) 解答用紙返送の際は、破損しないように厳重に梱包してください。梱包の破損による解答用紙の紛失等の事故については責任を負いません。

(6) 他検定の書類等は、同梱しないでください。

4. 試験結果

協会が合格発表日までに行います。

試験実施責任者には確定時に通知メールが送信されます。

試験結果確定後は「受験結果一覧」から確認できます。

協会から受験者の成績一覧表を書類でご送付することはありません。

公益社団法人 全国経理教育協会

TEL 03-3918-6133

FAX 03-3918-6196