

平成30年度 文書処理（ワープロ・表計算）能力検定試験受験要項

試験日 第90回 平成30年 6月30日（土）
第91回 平成30年11月 3日（土）
第92回 平成31年 2月 2日（土）

受験資格 男女の別、年齢、学歴、国籍等の制限なく誰でも受けられます。

受験料 1級 5,200円
(税込) 2級 4,200円
3級 3,200円
4級 2,200円
(注) ワープロ・表計算各級共通

申込期間 第90回 平成30年 5月 7日 ～ 6月 4日
第91回 平成30年 9月10日 ～ 10月 9日
第92回 平成30年12月10日 ～ 1月 7日

試験会場 本協会加盟 ※試験会場の多くは専門学校となります。

申込方法 協会ホームページの申込サイト (<http://app.zenkei.or.jp/>) にアクセスし、メールアドレスを登録してください。マイページにログインするためのIDとパスワードが発行されます。マイページの検定実施一覧から検定試験の申し込みを行ってください。2つの級を受けることもできます。

申し込み後、受験料の請求書が発行されますので、コンビニエンスストア、ペイジー(ATMおよびネットバンキング)、電子マネー(Edy, Suica)のいずれかの方法で受験料をお支払ください。受験票をマイページから印刷し試験当日に持参してください。試験実施日の2週間前から印刷が可能です。

使用ソフト…ワープロソフト・表計算ソフトの種類およびバージョンは、試験場によって異なります。

(試験問題は、原則としてMicrosoft Office2016で作成してあります。)

試験時間 試験時間は試験規則第5条を適用します。開始時間は受験票に記載します。

合格発表 インターネット上のマイページで閲覧できます。
1級 試験日から1か月以内
2級, 3級および4級 " 2週間後
※試験会場の学生、生徒の場合、各受付校で発表する。

[受験者への注意]

1. 申し込み後の変更、取り消し、返金はできませんのでご注意ください。
2. 受験者は、試験開始時間の10分前までに入り、受験票を指定の番号席に置き着席してください。
3. 解答用紙の記入にあたっては、黒鉛筆または黒シャープペンを使用してください。
4. 試験は、本協会の規定する方法によって行います。
5. 試験会場では試験担当者の指示に従ってください。

この検定についての詳細は、本協会又はお近くの本協会加盟校にお尋ねください。

郵便番号 170-0004
東京都豊島区北大塚1丁目13番12号
公益社団法人 全国経理教育協会
TEL 03(3918)6133
FAX 03(3918)6196