

文書処理（ワープロ・表計算）能力検定試験実施要項（平成30年4月改正）

文書処理能力検定試験第9条の規定による詳細を次のとおり定める。

- 受験資格 男女の別，年齢，学歴，国籍等の制限なく誰でも受けられる。
- 申込方法 協会ホームページの申込サイト（<http://app.zenkei.or.jp/>）にアクセスし，メールアドレスを登録し，マイページにログインするためのIDとパスワードを受け取る。
マイページの検定実施一覧から申し込みを行う。申し込み後，受験料の請求書が発行されるのでコンビニエンスストア，ペイジー（ATMおよびネットバンキング），電子マネー（Edy, Suica）のいずれかで受験料を支払う。受験票はマイページから印刷し試験当日に持参する。2つの級を受験することもできる。

受験料	1 級	5,200円	3 級	3,200円
	2 級	4,200円	4 級	2,200円

（注）ワープロ・表計算各級共通

試験時間 試験時間は試験規則第5条を適用するものとする。開始時間は受験票に記載する。

合格発表 インターネット上のマイページで閲覧できる。

1 級	試験日から1か月以内
2 級，3 級および4 級	〃 2週間後

※試験会場の学生，生徒の場合，各受付校で発表する。