

コンピュータ会計能力検定試験実施要項

(平成27年4月改正)

コンピュータ会計能力検定試験規則第9条の規定による詳細を次のとおり定める。

- 受験資格 男女の別, 年齢, 学歴, 国籍等の制限なく誰でも受けられる。
- 申込方法 協会ホームページの申込サイト (<http://app.zenkei.or.jp/>) にアクセスし, メールアドレスを登録し, マイページにログインするためのIDとパスワードを受け取る。
マイページの検定実施一覧から申し込みを行う。申し込み後, 受験料の請求書が発行されるのでコンビニエンスストア, ペイジー(ATMおよびネットバンキング), 電子マネー(Edy, Suica)のいずれかで受験料を支払う。受験票はマイページから印刷し試験当日に持参する。2つの級を受験することもできる。
- | | | | | |
|-----|-----|--------|-----|--------|
| 受験料 | 1 級 | 8,200円 | 3 級 | 3,700円 |
| | 2 級 | 6,200円 | 初 級 | 2,200円 |
- 試験時間 試験時間は試験規則第5条を適用するものとする。開始時間は受験票に記載する。
- 合格発表 試験日から1週間後にインターネット上のマイページで閲覧できる。ただし, 1級については試験日から1か月以内とする。※試験場の学生, 生徒の場合, 各受付校で発表する。

コンピュータ会計能力検定試験出題範囲

(平成19年4月改正)

(注) 各級の出題範囲は下級の範囲を包含し, 同一項目, 同一範囲については, 級の上昇に応じて問題内容が高度化するものとする。

項 目	初 級
I コンピュータ会計の知識	(1) 会計ソフトの基本的操作
1. コンピュータの知識	①起動と終了 ②会計データの入力と集計
2. 簿記会計の知識	(1) 仕訳と起票 (2) 試算表のしくみ (3) 帳簿の種類と体系
II 会計処理	(1) 現金の出納に関する日次処理
1. 日次の処理	(2) 仕入に関する日次処理 ①現金仕入 ②掛仕入 (3) 販売に関する日次処理 ①現金販売 ②掛販売 (4) 経費の処理 (5) その他の処理
III 会計情報の活用	(1) 会計データの集計 ①日計表の集計(勘定科目別・補助科目別) ②元帳・補助元帳の集計 ③月次・残高試算表の集計(勘定科目別・補助科目別)

項 目	3 級	2 級	1 級
I コンピュータ会計の知識 1. コンピュータの知識	(1) パソコンの知識 ① 機器の名称と取扱 ② ソフトウェアの起動と終了 (2) 会計ソフトの知識 ① 会計データの入力と出力 ② 会計データのバックアップとリストア(復元)	(1) 会計ソフトの知識 ① 会社の登録 ② 勘定科目・補助科目・部門等の設定 ③ 消費税の設定 ④ 繰越処理など	(1) 表計算ソフトの操作 (2) インターネットの利用 (3) 会計データのエクспортとインポート (4) 情報セキュリティ
2. 簿記会計の知識	(1) 簿記の基礎知識 (2) 財務諸表の基礎知識	(1) 製造原価の考え方	(1) キャッシュフロー
3. 実務の知識	(1) 日常の商取引の基礎知識 ① 見積, 発注, 受注, 納品, 検収, 請求, 支払, 回収 (2) 税金の基礎知識 ① 法人税・消費税などのしくみ (3) 給与計算の基礎知識 ① 給与計算のしくみ	(1) 資金の知識 (2) 法人税等の知識 ① 申告調整のしくみ ② 納付税額の処理 (3) 消費税の知識 ① 課税・非課税, 経理方式	
II 会計処理 1. 日次の処理 (会計を前提とする会計処理)	(1) 入金処理 ① 売上, 売掛債権の回収 ② 借入金, 貸付金の回収 ③ 利息の受取など (2) 出金処理 ① 仕入, 買掛債務の支払 ② 貸付, 借入金の支払 ③ 利息の支払, 未払金の支払, 仮払金の支払, 給料の支払, 税金の支払 その他の経費の支払など (3) 残高照合 (4) 振替処理 ① 掛売, 掛買 固定資産の購入など		
2. 月次の処理	(1) 残高処理 (2) 振替処理 ① 減価償却, 未払金の計上など (3) 試算表・財務諸表の作成		
3. 年次の処理		(1) 決算処理 ① 棚卸資産の評価, 減価償却など (2) 決算書の作成 (3) 繰越処理	
4. その他の処理		(1) 導入処理 (2) 剰余金の処分 (3) 製造業	(1) 部門の処理
III 会計情報の活用	(1) 日常の管理 ① 売上状況のチェック ② 現金預金残高のチェック ③ 代金回収状況のチェック, 代金支払状況のチェックなど	(1) 資金管理 ① 資金繰り表の作成 (2) 予算管理 ① 予算と実績の比較 (3) 経営分析 ① 収益性・安全性・生産性・成長性の分析と付加価値 ② 財務指標の期間比較と同業他社比較 (4) 損益分岐点分析	(1) 資金管理 ① 見積実績比較資金繰り表の作成 ② 売掛年年齢調査表の作成 (2) キャッシュフロー分析 ① キャッシュフロー計算書の作成 ② キャッシュフロー計算書の分析 (3) 利益計画 ① セグメント別損益計算書の作成 ② 利益予測, 設備投資の採算性 ③ 売上高人件費率推移表の作成