

公益社団法人 全国経理教育協会
合格証明書交付申請書

申込方法：本申請書に必要事項を記入のうえ、添付書類とともに下記送付先までご郵送ください。
(1検定に1通の申請書が必要です。複数の検定を申請する場合は、申請書をコピーしてください。)

【添付書類】書類に不備がある場合、証明書を発行できないことがあります。

- (1) 身分証明書のコピー（運転免許証、健康保険証、学生証など氏名・生年月日が確認できるもの）
- (2) 合格証書をお持ちの方はそのコピー
- (3) 手数料：1通につき500円分の郵便定額小為替（小為替には何も記入しないでください）
- (4) 返信用封筒（A4判(角2サイズ)切手貼付不要）郵便番号、住所、氏名（「様」を記入）を明記してください。

* 英文をご希望の方は✓をつけてください。 <input type="checkbox"/> 英文希望		* 印欄は必ずご記入ください。未記入事項がある場合、証明書を発行できないことがあります。			
ふりがな		受験時 氏名	受験時と氏名が変わった場合に記入してください。 証明書は現在の氏名で発行します。		
* 氏名		ローマ字氏名 (注)英文希望の方のみ記入			
* 生年月日	昭和・平成 年 月 日生				
* 現住所 電話番号	〒 ————— 日中連絡可能な電話番号 —————				
* 検定試験 必要な検定に✓をつ けてください	<input type="checkbox"/> 簿記 <input type="checkbox"/> 珠算 <input type="checkbox"/> 計算実務	<input type="checkbox"/> 秘書 <input type="checkbox"/> 社会常識 <input type="checkbox"/> 社会人常識マナー	<input type="checkbox"/> 所得税法 <input type="checkbox"/> 法人税法 <input type="checkbox"/> 消費税法	<input type="checkbox"/> 文書処理 <input type="checkbox"/> 情報処理 <input type="checkbox"/> IT活用	<input type="checkbox"/> 電卓計算 <input type="checkbox"/> コンピュータ会計
* 受験級段	級/段	簿記1級の科目合格の方はいずれかに○をつけてください。 (商業簿記・会計学 / 原価計算・工業簿記)			
* 施行年月日	昭和・平成・令和 年 月 日施行	施行回	第 回	証書 番号	号
* 受験会場	※わからない場合は、 ○○県○○市内の専門学校などと記入				
* 使用目的 いずれかに✓	<input type="checkbox"/> 税理士試験受験のため <input type="checkbox"/> 資格取得確認のため	<input type="checkbox"/> (学校・会社等へ) 提出のため <input type="checkbox"/> その他 ()			
上記のとおり証明書 通の手数料 円の郵便定額小為替を添えて申し込みます。 令和 年 月 日 公益社団法人 全国経理教育協会 御中 申請者氏名 _____ 印					

※本申請書にご記入いただいた個人情報につきましては、本目的以外には使用いたしません。

【注意事項】

1. 施行年月日ごとの受験者名簿（台帳）からお調べするので
受験会場、施行年月がわからないとお調べできない場合が
ございます。
2. 証明書は、「現住所」欄に記載の住所に送付いたします。
送付先は日本国内に限ります。
3. 「受験会場」は、専門学校、高等学校、大学、職業訓練校等、
学校名を正確にご記入ください。
4. 証明書使用目的が相当でないことが明らかな時または記載
された使用目的以外の使用が判明した時等は、以後の発行
をお断りする場合がございます。なお、いずれの場合も当
協会は、証明書の使用につき一切の責任を負いません。
5. 証明書の発行には、申請書到着後1週間程度かかります。
6. 学校責任者宛等に一括送付をご希望の場合は、別途ご連絡
ください。

【送付先】

〒170-0004 東京都豊島区北大塚1-13-12

公益社団法人 全国経理教育協会 合格証明書 係

身分証明書のコピーを貼り付けてください。
※枠に収まらない場合は別途お送りください。

事務局使用欄			
受付		入金	発行