

# 賛助会員入会申込書

## 《記入例》

企業・個人用

(フリガナ) 会員氏名	<span style="color: red;">ヤマダ ハナコ</span> <span style="color: red;">山田 花子</span>	会員となる方の氏名をご記入 ください (取締役社長様又は代表者)	昭和 平成	〇〇年〇〇月〇〇日 生
会員住所(自宅)	〒 _____	TEL ( ) _____	会員となる方のご自宅の住所をご記入ください	
	_____	FAX ( ) _____		
所在地	〒 _____	TEL ( ) _____		
	_____	FAX ( ) _____		
企 業 名	(例) 〇〇 〇〇株式会社			
	E-mail(会員) _____ @ _____			
公益社団法人 全国経理教育協会 理事長 岡部 隆男 殿  貴協会に入会したいので、関係書類を添えて申込みます。  平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日  <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     代表者名と代表印をお願いいたします                 </div>  氏 名 _____ (印)				
(事務局)	平成 年 月 日 /	総務委員会において確認		
	平成 年 月 日 /	理事会において承認		
	平成 年 月 日 /	総会において承認		

公益社団法人 全国経理教育協会

**\*添付する書類**

ロ. 登記上の代表者

1. 定款及び登記簿謄本(個人事業主の場合は住民票)
2. 代表者の履歴書
3. 会社案内又は事業案内、概要パンフレット等
4. その他協会が必要とする書類

**\*個人情報の取り扱いについて**

各書類にご記入いただきました個人情報は、当協会の運営必要な業務のみに使用いたします。

# 賛助会員入会申込書

企業・個人用

(フリガナ) 会員氏名	昭和 平成			年	月	日生
会員住所(自宅)	〒 _____			TEL	( )	
	_____			FAX	( )	
	_____					
所在地	〒 _____			TEL	( )	
	_____			FAX	( )	
	_____					
企業名	_____					
	E-mail(会員) _____ @ _____					
<p>公益社団法人 全国経理教育協会 理事長 岡部 隆男 殿</p> <p>貴協会に入会したいので、関係書類を添えて申込みます。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>氏名 _____ ㊟</p>						
(事務局)	平成 年 月 日 /	総務委員会において確認				
	平成 年 月 日 /	理事会において承認				
	平成 年 月 日 /	総会において承認				

公益社団法人 全国経理教育協会

\* 添付する書類

ロ. 登記上の代表者

1. 定款及び登記簿謄本(個人事業主の場合は住民票)
2. 代表者の履歴書
3. 会社案内又は事業案内、概要パンフレット等
4. その他協会が必要とする書類

\* 個人情報の取り扱いについて

各書類にご記入いただきました個人情報は、当協会の運営必要な業務のみに使用いたします。