

# 正会員入会申込書

《記入例》

どちらかに○

学校用

(フリガナ) 会員氏名	ヤマダ ハナコ 山田 花子	会員となる方の氏名をご記入ください (理事長様又は校長様)	昭和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日生 平成
会員住所(自宅)	〒 _____	TEL ( ) ( ) FAX ( ) ( )	
	会員となる方のご自宅の住所をご記入ください		
学校名 (又は教育施設名)	E-mail(会員) _____ @ _____	役職名 代表者 _____	
所在地 (学校)	〒 _____	TEL ( ) ( ) FAX ( ) ( )	
	会員校となる学校のご住所をご記入ください (会員校としての郵送物は、こちらの住所に会員様宛に送らせていただくことになります)		
組織 (登記簿上の住所)	例) 学校 法人 ○○ 専門学校	役職名 代表者 _____	役職名は理事長、代表者名は理事長名をご記入ください
	(登記簿上のご住所)		
	創立・創業 年 月 日	創立・創業 年 月 日	教室数
	明治・大正・昭和・平成 ○○年○○月○○日	明治・大正・昭和・平成 ○○年○○月○○日	教職員数 専任 名 その他 名
			生徒数 合計 名
公益社団法人 全国経理教育協会 理事長 岡部 隆男 殿		学校全体の教室数、教職員数、生徒数をご記入ください	
貴協会に入会したいので、関係書類を添えて申込みます。			
平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日			
理事長名と理事長印をお願いいたします			
(事務局)	平成 年 月 日	平成 年 月 日	氏名 総務委員会において確認 理事会において承認

公益社団法人 全国経理教育協会

\*添付する書類

- イ. 文部科学大臣又は都道府県知事の許可を受けた学校の代表者
1. 学校認可の写し、寄附行為等
  2. 正会員になろうとする者の履歴書
  3. 入学案内又は学校要覧
  4. 正会員入会推薦書
  5. その他協会が必要とする書類

\*個人情報の取り扱いについて

各書類にご記入いただきました個人情報は、当協会の運営に必要な業務のみに使用いたします。

# 正会員入会申込書

学校用

(フリガナ) 会員氏名	昭和 年 月 日生 平成				
会員住所(自宅)	〒 -		TEL ( )		
			FAX ( )		
	E-mail(会員) @				
学 校 名 (又は教育施設名)			役職名		
			代表者		
	E-mail @				
所 在 校 地 (学 校)	〒 -		TEL ( )		
			FAX ( )		
	E-mail @				
組 織 (登記簿上の住所)	法人		役職名		
			代表者		
	創 立 ・ 創 業 年 月 日	創 立 ・ 創 業 年 月 日	教室数	教職員数 専任 其他	生徒数 合計
	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		名 名	名
<p>公益社団法人 全国経理教育協会 理事長 岡部 隆男 殿</p> <p>貴協会に入会したいので、関係書類を添えて申込みます。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏 名</p>					
(事務局)	平成 年 月 日	平成 年 月 日	/	総務委員会において確認 理事会において承認	

公益社団法人 全国経理教育協会

**\* 添付する書類**

- イ. 文部科学大臣又は都道府県知事の許可を受けた学校の代表者
1. 学校認可の写し、寄附行為等
  2. 正会員になろうとする者の履歴書
  3. 入学案内又は学校要覧
  4. 正会員入会推薦書
  5. その他協会が必要とする書類

**\* 個人情報の取り扱いについて**

各書類にご記入いただきました個人情報は、当協会の運営必要な業務のみに使用いたします。