

# 正会員入会申込書

《記入例》

どちらかに○

学校以外 企業等

(フリガナ) 会員氏名	ヤマダ ハナコ 山田 花子	会員となる方の氏名をご記入ください (取締役社長様又は代表)	昭和 ○○年 ○○月 ○○日生 平成
会員住所(自宅)	〒 -	会員となる方のご自宅の住所をご記入ください	TEL ( ) FAX ( )
教育施設名	実施する学校名、代表者、役職名、メールアドレスをご記入ください	役職名 代表者	E-mail (会員) @
所在地 (教育施設)	〒 -	実施する施設のご住所をご記入ください (会員校としての郵送物は、こちらの住所に会員様宛に送らせていただくことになります)	TEL ( ) FAX ( )
組織 (登記簿上の住所)	例) ○○ ○○株式会社	役職名 代表者	会員様になられる方の役職、代表者名をご記入ください
	(登記簿上のご住所)		
	創立・創業 年 月 日	創立・創業 年 月 日	教室数
	明治・大正・昭和・平成 ○○年○○月○○日	明治・大正・昭和・平成 ○○年○○月○○日	教職員数 専任 名 その他 名
			生徒数合計 名
公益社団法人 全国経理教育協会 理事長 岡部 隆男 殿		学校全体の教室数、教職員数、生徒数をご記入ください	
貴協会に入会したいので、関係書類を添えて申込みます。			
平成 ○○年 ○○月 ○○日			
代表者名と代表印をお願いいたします			
(事務局)	平成 年 月 日 / 平成 年 月 日 /	氏名 総務委員会において確認 理事会において承認	

公益社団法人 全国経理教育協会

\* 添付する書類

□. 登記上の代表者

1. 定款及び登記簿謄本(個人事業主の場合は住民票)
2. 代表者の履歴書
3. 会社案内又は事業案内、概要パンフレット、教室配置図
4. その他協会が必要とする書類

\* 個人情報の取り扱いについて

各書類にご記入いただきました個人情報は、当協会の運営必要な業務のみに使用いたします。

