

賛助会員入会申込書

<<記入例>>

企業・個人用

(フリガナ) 会員氏名	ヤマダ ハナコ 山田 花子	会員となる方の氏名をご記入 ください (取締役社長様又は代表者 様)	昭和 〇〇年〇〇月〇〇日 生 平成
会員住所(自宅)	〒 _____	TEL (_____)	FAX (_____)
		会員となる方のご自宅の住所をご記入ください	
所在地	〒 _____	TEL (_____)	FAX (_____)
企業名	例) 〇〇 〇〇株式会社		
	E-mail(会員) _____ @ _____		
公益社団法人 全国経理教育協会 理事長 渡辺 敏彦 殿 貴協会に入会したいので、関係書類を添えて申込みます。 <div style="text-align: center;"> 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 記名捺印をお願いいたします </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 氏名 _____ 印 </div>			
(事務局)	_____ 年 _____ 月 _____ 日 /	総務委員会において確認	
	_____ 年 _____ 月 _____ 日 /	理事会において承認	
	_____ 年 _____ 月 _____ 日 /	総会において承認	

公益社団法人 全国経理教育協会

*** 添付する書類**

ロ. 登記上の代表者

1. 定款及び登記簿謄本(個人事業主の場合は住民票)
2. 代表者の履歴書
3. 会社案内又は事業案内、概要パンフレット等
4. 個人情報利用目的通知書兼同意書
5. その他協会が必要とする書類

*** 個人情報の取り扱いについて**

各書類にご記入いただきました個人情報は、当協会の運営に必要な業務のみに使用いたします。

賛助会員入会申込書

企業・個人用

(フリガナ) 会員氏名	昭和 平成	年 月 日 生
会員住所(自宅)	〒 _____	TEL (_____)
	_____	FAX (_____)

所在地	〒 _____	TEL (_____)
	_____	FAX (_____)

企業名	_____	
	E-mail(会員) _____ @ _____	
<p>公益社団法人 全国経理教育協会 理事長 渡辺 敏彦 殿</p> <p>貴協会に入会したいので、関係書類を添えて申込みます。</p> <p>年 月 日</p> <p>氏 名 _____ ㊟</p>		
(事務局)	_____ 年 月 日 /	総務委員会において確認
	_____ 年 月 日 /	理事会において承認
	_____ 年 月 日 /	総会において承認

公益社団法人 全国経理教育協会

***添付する書類**

- ロ. 登記上の代表者
1. 定款及び登記簿謄本(個人事業主の場合は住民票)
 2. 代表者の履歴書
 3. 会社案内又は事業案内、概要パンフレット等
 4. 個人情報利用目的通知書兼同意書
 5. その他協会が必要とする書類

***個人情報の取り扱いについて**

各書類にご記入いただきました個人情報は、当協会の運営必要な業務のみに使用いたします。

