

正会員入会申込書

<<記入例>>

どちらかに○

学校以外 企業

(フリガナ) 会員氏名	ヤマダ ハナコ 山田 花子	会員となる方の氏名をご記入ください (取締役社長様又は代表者様)	昭和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日生 平成
会員住所(自宅)	〒 _____	TEL () () FAX () ()	会員となる方のご自宅の住所をご記入ください
E-mail(会員)	_____@_____		
教育施設名	実施する学校名、代表者、役職名、メールアドレスをご記入ください	TEL () () FAX () ()	役職名 代表者
E-mail	_____@_____		
所在地 (教育施設)	〒 _____	TEL () () FAX () ()	実施する施設のご住所をご記入ください (会員校としての郵送物は、こちらの住所に会員様宛に送らせていただくことになります)
組 (登記簿上の住所)	例) ○○ ○○ 株式会社	TEL () () FAX () ()	役職名 代表者 会員様になられる方の役職、代表者名をご記入ください
	(登記簿上のご住所)		
	創立・創業 年 月 日	創立・創業 年 月 日	教室数
	明治・大正・昭和・平成 ○○年○○月○○日	明治・大正・昭和・平成 ○○年○○月○○日	
		教職員数 専任	生徒数合計
		その他	
		名	名
			名
公益社団法人 全国経理教育協会 理事長 渡辺 敏彦 殿			
貴協会に入会したいので、関係書類を添えて申込みます。			
○○ 年 ○○ 月 ○○ 日			
記名、捺印をお願いいたします			
氏名 (印)			
(事務局)	年 月 日 /	年 月 日 /	総務委員会において確認 理事会において承認

公益社団法人 全国経理教育協会

*添付する書類

登記上の代表者

1. 定款及び登記簿謄本(個人事業主の場合は住民票)
2. 代表者の履歴書
3. 会社案内又は事業案内、概要パンフレット、教室配置図
4. 個人情報利用目的通知書兼同意書
5. その他協会が必要とする書類

*個人情報の取り扱いについて

各書類にご記入いただきました個人情報は、当協会の運営必要な業務のみに使用いたします。

正会員入会申込書

学校以外 企業

(フリガナ) 会員氏名	昭和 年 月 日生 平成					
会員住所(自宅)	〒 _____		TEL ()	FAX ()		
	E-mail(会員) _____ @ _____					
教育施設名	_____		TEL ()	FAX ()		
所在地 (教育施設)	〒 _____		TEL ()	FAX ()		
組織 (登記簿上の住所)	_____		TEL ()	FAX ()		
	創立・創業 年 月 日	創立・創業 年 月 日	教室数	教職員数 専任 名 其他 名		生徒数合計 名
	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		名	名	名
公益社団法人 全国経理教育協会 理事長 渡辺 敏彦 殿 貴協会に入会したいので、関係書類を添えて申込みます。 年 月 日 氏名 (印)						
(事務局)	年 月 日 /	年 月 日 /	総務委員会において確認 理事会において承認			

公益社団法人 全国経理教育協会

*添付する書類

登記上の代表者

1. 定款及び登記簿謄本(個人事業主の場合は住民票)
2. 代表者の履歴書
3. 会社案内又は事業案内、概要パンフレット、教室配置図
4. 個人情報利用目的通知書兼同意書
5. その他協会が必要とする書類

*個人情報の取り扱いについて

各書類にご記入いただきました個人情報は、当協会の運営必要な業務のみに使用いたします。