

公益社団法人 全国経理教育協会
合格証明書交付申請書

申込方法：本申請書に必要事項を記入のうえ、添付書類とともに下記送付先までご郵送ください。
(1検定に1通の申請書が必要です。複数の検定を申請する場合は、申請書をコピーしてください。)

【添付書類】書類に不備がある場合、証明書を発行できないことがあります。

- (1) 身分証明書のコピー（運転免許証、健康保険証、学生証など氏名・生年月日が確認できるもの）
- (2) 合格証書をお持ちの方はそのコピー
- (3) 手数料：1通につき500円分の郵便定額小為替（小為替には何も記入しないでください）
- (4) 返信用封筒（A4判(角2サイズ)切手貼付不要）郵便番号、住所、氏名（「様」を記入）を明記してください。

* 英文をご希望の方は✓をつけてください。 <input type="checkbox"/> 英文希望		* 印欄は必ずご記入ください。未記入事項がある場合、証明書を発行できないことがあります。			
ふりがな		受験時氏名	受験時と氏名が変わった場合に記入してください。証明書は現在の氏名で発行します。		
* 氏名		ローマ字氏名 (注)英文希望の方のみ記入			
* 生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日生				
* 現住所 電話番号	〒 ————— 日中連絡可能な電話番号 —————				
* 検定試験 必要な検定に✓をつけてください	<input type="checkbox"/> 簿記 <input type="checkbox"/> 珠算 <input type="checkbox"/> 計算実務	<input type="checkbox"/> 秘書 <input type="checkbox"/> 社会常識 <input type="checkbox"/> 社会人常識マナー	<input type="checkbox"/> 所得税法 <input type="checkbox"/> 法人税法 <input type="checkbox"/> 消費税法	<input type="checkbox"/> 相続税法 <input type="checkbox"/> 文書処理 <input type="checkbox"/> 電卓計算	<input type="checkbox"/> 情報処理 <input type="checkbox"/> IT活用 <input type="checkbox"/> コンピュータ会計
* 受験級段	級/段	簿記1級の科目合格の方はいずれかに○をつけてください。 (商業簿記・会計学 / 原価計算・工業簿記)			
* 施行年月日	昭和・平成・令和 または 西暦 年 月 日施行	施行回	第 回	証書番号	号
* 受験会場名	※受験会場名が不明の場合、受験履歴を確認できない場合がございます				
* 使用目的 いずれかに✓	<input type="checkbox"/> 税理士試験受験のため <input type="checkbox"/> 資格取得確認のため	<input type="checkbox"/> (学校・会社等へ) 提出のため <input type="checkbox"/> その他 ()			
上記のとおり証明書 通の手数料 円の郵便定額小為替を添えて申し込みます。 令和 年 月 日 公益社団法人 全国経理教育協会 御中 申請者氏名 _____ 印					

※本申請書にご記入いただいた個人情報につきましては、本目的以外には使用いたしません。

【注意事項】

1. 施行年月日ごとの受験者名簿（台帳）からお調べするので受験会場、施行年月がわからないとお調べできない場合がございます。
2. 証明書は、「現住所」欄に記載の住所に送付いたします。送付先は日本国内に限ります。
3. 「受験会場」は、専門学校、高等学校、大学、職業訓練校等、**学校名を正確にご記入ください。**
4. 証明書使用目的が相当でないことが明らかな時または記載された使用目的以外の使用が判明した時等は、以後の発行をお断りする場合がございます。なお、いずれの場合も当協会は、証明書の使用につき一切の責任を負いません。
5. 証明書の発行には、申請書到着後1週間程度かかります。
6. 学校責任者宛等に一括送付をご希望の場合は、別途ご連絡ください。

【送付先】

〒170-0004 東京都豊島区北大塚1-13-12

公益社団法人 全国経理教育協会 合格証明書 係

身分証明書のコピーを貼り付けてください。

※枠に収まらない場合は別途お送りください。

事務局使用欄				
受付		入金		発行