

令和3年度 文書処理能力検定試験申込書（学生・生徒、個人向け）

※を除く太わく内の項目をすべて記入してください。  
記入は原則として受験者本人が自筆で行ってください。

試験日 第 99回 令和3年 7月 3日（土）  
第100回 令和3年11月 6日（土）  
第101回 令和4年 2月 5日（土）

受験料（税込） ワープロ1級 5,200円 表計算1級 5,200円  
ワープロ2級 4,200円 表計算2級 4,200円  
ワープロ3級 3,200円 表計算3級 3,200円  
ワープロ4級 2,200円 表計算4級 2,200円

※受験番号			
個人ID	英字のKで始まるIDがある場合は記入→ K		
回数・級	第 回	級	ワープロ / 表計算←いずれかを○で囲む
フリガナ			
氏名			
性別	男 ・ 女	年 組	番
生年月日	西暦	年 月	日生（ 歳）
住所	〒	—	都道府県 市郡 区
電話番号	—	—	
職業			
国籍	外国籍の方のみ当該国籍を記入→		

受験票引換証（兼領収書）

以下の文書処理能力検定試験の受験料（切手代含む）を受領しました。令和 年 月 日

氏名			
回数・級	第 回	級	ワープロ / 表計算←いずれかを○で囲む
受験料	円		
※試験会場			
※電話番号	—	—	
※受領印			

公益社団法人全国経理教育協会

〒170-0004 東京都豊島区北大塚1-13-12 TEL 03-3918-6133

申込書にご記入いただきました個人情報につきましては、試験施行におけます本人確認、受験者・合格者名簿の作成など、当協会試験業務にのみ使用いたします。また試験会場の学校には、受験者氏名・成績等が開示されず。